

TRASH!



TRASH !

RÉGIE / COORDINATION TECHNIQUE

Jonathan Herblay +33 6 74 74 50 34 - jonathanherblay@gmail.com

RÉGIE SON

Karim Mechri +33 6 98 40 20 75 - klmechri@yahoo.fr

RÉGIE LUMIÈRE

Anaïs Jeannel +33 6 44 77 44 42 - anajeannel@gmail.com

LOGISTIQUE / PRODUCTION / ADMINISTRATION

Lucie Baudin +33 (0) 1 55 28 31 03 - lucie@encoreuntour.com

DIFFUSION

Christophe Clément +33 (0) 1 55 28 31 05 - christophe@encoreuntour.com

FICHE TECHNIQUE



LA SCÈNE

Le plateau devra faire idéalement = 10m d'ouverture x 7m de profondeur.

Nous demandons au minimum 3 perches ou ponts au plateau et une perche ou pont de face en salle.

Demande importante : En plus des perches lumières et suivant notre plan de feu, merci de prévoir :

- **2 perches devant LX1**. Une perche nous permettra d'accrocher 4 lampes spéciales, qui sont aussi des instruments de musique (système de vol manipulé par le régisseur de Trash) poids de chaque lampe est d'environ 1 kg , poids du système de vol environ 20kg.

Une 2ème perche pour l'installation de 4 tubes de décoration (poids total 30kg)

- **Une perche devant LX2** pour 3 lampes rectangulaires. Le poids de chaque lampe est d'environ 10kg.

Afin d'éviter les découvertes, nous demandons une boîte noire complète avec au minimum 3 rues, 4 frises et un rideau de fond de scène.

Le plateau devra être noir (plateau nu ou tapis de danse) – Merci de prévoir du lest pour maintenir au sol la commande de vol des lampes, au minimum 4 poids de 20 Kilos chacun.

Merci de bien prévoir pour descendre en salle et faire monter du public sur scène, soit un escalier central, soit s'il n'est pas possible d'en avoir un centré, un de chaque côté dans le prolongement de vos allées.

LE SON

LA RÉGIE SON DEVRA SE TROUVER EN SALLE À L'ORCHESTRE, EN AUCUN CAS AU BALCON OU DANS UNE CABINE FERMÉE. (Merci d'anticiper et si besoin de bloquer avec la billetterie les places nécessaires à notre installation en salle)

ALIMENTATION

L'alimentation électrique du son sera sur un circuit différent de la lumière. Dans tous les cas, cette alimentation sera isolée et déparasitée de la lumière.

DIFFUSION

Système professionnel égalisé en puissance adapté à la taille de la salle et au spectacle musical que vous allez recevoir. Si celle-ci comprend des balcons, des lignes de delay stéréo devront être installées à chaque niveau, ainsi que sous la casquette de fosse. Le système devra être validé par le régisseur de la tournée et comporter des SUB. Merci de nous informer de la puissance que vous comptez installer. Le système de diffusion, les alimentations et les espaces régie devront être installés, testés et opérationnels avant l'arrivée de l'équipe technique du spectacle. Préférence de systèmes de diffusion : L'Acoustics, Adamson, d&b.

Si vous ne pouvez pas nous fournir le système suivant nos préférences, merci de nous faire une proposition, que nous devrions impérativement valider en amont. Nous demandons :

-RETOURS

4 x SIDE FILL Type L- Acoustics 115P ou équivalents sur pieds. (2 au lointain et 2 au niveau du rideau d'avant-scène)

-CONSOLE F.O.H.

Si possible une MIDAS M32 LIVE ou M32 R ou, sinon votre console son en place, celle-ci devra être installée en salle, centrée et dans aucun cas dans une régie fermée

-Tout le câblage, ainsi que les alimentations électriques suivant notre plan de scène

-Un système d'interphonie ou des Walkies talkies, 4 postes HF pour la scène et les régies - 2 DI box

NOUS VENONS AVEC :

-1 rack hf complet (émetteur,récepteur ,micro,antenne,ect..) pour 10 micros -2x CROWN PCC 160 (pour le sol).

LUMIÈRE

LA RÉGIE LUMIÈRE DEVRA SE TROUVER À CÔTÉ DE LA CONSOLE F.O.H, TOUJOURS CENTRÉE ET À L'ORCHESTRE

- L'éclairage de la salle sera piloté par la console lumière, ou piloté par un «boîtier de commande» situé à côté de la console lumière et permettant de graduer l'éclairage de salle.
- La régie lumière sera située fond salle, face à la scène et au plus proche de la régie son.
- Pour le pointage lumière, un système d'accès léger (type échafaudage sur roulette ou nacelle élévatrice télescopique de type Génie) sera nécessaire (hauteur d'accès 9,00m max).

CONSOLE LUMIERES (À FOURNIR)

1 x GrandMa 2 (ou Grandma 3 avec Soft 2) / Wing Ma

38 circuits graduées en 3kw

1 x ligne dmx sur un univers différent du reste du kit (branchement Ventilios Décors Trash)

Matériel à fournir localement suivant notre plan de feu :

L'éclairage fourni sera en bon état de fonctionnement et muni de tous ses accessoires (élingues, crochets, volets, couteaux, porte gobos, iris,...).

PROJECTEURS

15 x PC 2Kw

9 x Decoupe 714 SX

8 x PC 1Kw

36 x PAR64 en CP62

6 x blinder

1 x Haze/Fog machine à brouillard with DMX + ventilo

8 x platines sol (pour latérales)

SUR SCÈNE

3 x perches électriques minimum + accroche du système son + 2 perches pour nos lampes

6 x pieds télescopiques type Manfrotto avec 4 barres permettant de mettre 2 projecteurs

LE PERSONNEL

IMPORTANT : Le personnel doit avoir une parfaite connaissance technique du lieu et de son équipement. Il devra assister l'équipe technique de la production pendant les répétitions et la représentation.

- 1 Régisseur général
- 2 Techniciens lumières (qui assisteront notre technicien et assureront les réglages)
- 1 Cintrier : Indispensable pour les mouvements de perches pendant la représentation
- 1 Technicien son (qui assistera notre technicien tout au long de la journée)
- 2 Machinistes qui assisteront notre régisseur plateau pour le montage et démontage des éléments du spectacle, le déchargement et rechargement !

IMPORTANT : le personnel devra rester lors du chargement et déchargement à disposition de nos équipes. Merci de bien prévenir vos équipes que, la priorité sera donnée au montage et démontage du matériel de la Production avant celui de la salle ou du prestataire.

DEMANDES COMPLÉMENTAIRES

POINTS ELECTRIQUES COMPLEMENTAIRES

Nous aurons besoin de 4 lignes 16 A 220V, avec rallonges du backstage au centre scène + une pour la lumière et une pour le son. Merci de noter que nous utiliserons sur ce spectacle 4 petites meuleuse de 600 W qui mises en contact avec des barres en fer, produirons un effet lumineux (étincelles !) à la fin de la représentation. Pour que vous puissiez vous rendre compte de l'effet produit, nous le répéterons le jour J avant l'ouverture au public.

LOGES

- Prévoir au minimum de 2 grandes loges collectives pour les comédiens, sinon 4 loges plus petites. Les loges devront être équipées de : miroir, chaises, portant, poubelle, point d'eau (froide et chaude) et les wc et douches devront se situer à proximité immédiate.
- Prévoir une loge avec un espace pour organiser un bureau de production pour la technique et la production.
- Mettre à disposition un drap de bain et une serviette par personne, du savon, soit 7 draps de bain + 7 serviettes de toilette.
- Un accès wifi, merci d'afficher les informations de connexion dans chaque loge SVP
- Les loges devront pouvoir être fermées à clef pendant la représentation et chaque comédien conservera sa clef pendant la ou les représentation(s), celle-ci seront restituées avant notre départ par le régisseur de tournée.
- Prévoir 2 petites bouteilles d'eau de 33cl par personne dans chaque loge, ainsi qu'une boîte de mouchoirs en papier par loge.
- Prévoir une planche à repasser avec une centrale vapeur

PRESSING

-L'organisateur devra prendre en charge l'entretien des costumes et s'assurer que ces derniers soient déposés en loge, au plus tard, à 17h30. (Pressing aux frais de l'organisateur) Dans le cas d'un pressing, une personne devra être sur place, au déchargement du camion, pour récupérer les costumes et les déposer au pressing.

CATERING

L'organisateur devra prévoir en quantité suffisante dans le foyer ou une loge dédiée à l'équipe :

- Eau plate, eau pétillante, softs type : Coca-Cola, Schweppes agrumes, Orangina, Ice tea - Café type Nespresso, assortiment de thé, miel, gingembre, citron, sucre, mugs,..
- Assortiment de friandises et gâteaux, fruits frais et fruits secs, etc...

Les produits régionaux sont appréciés, cet espace devra être accessible par notre équipe dès notre arrivée et tout au long de la journée.

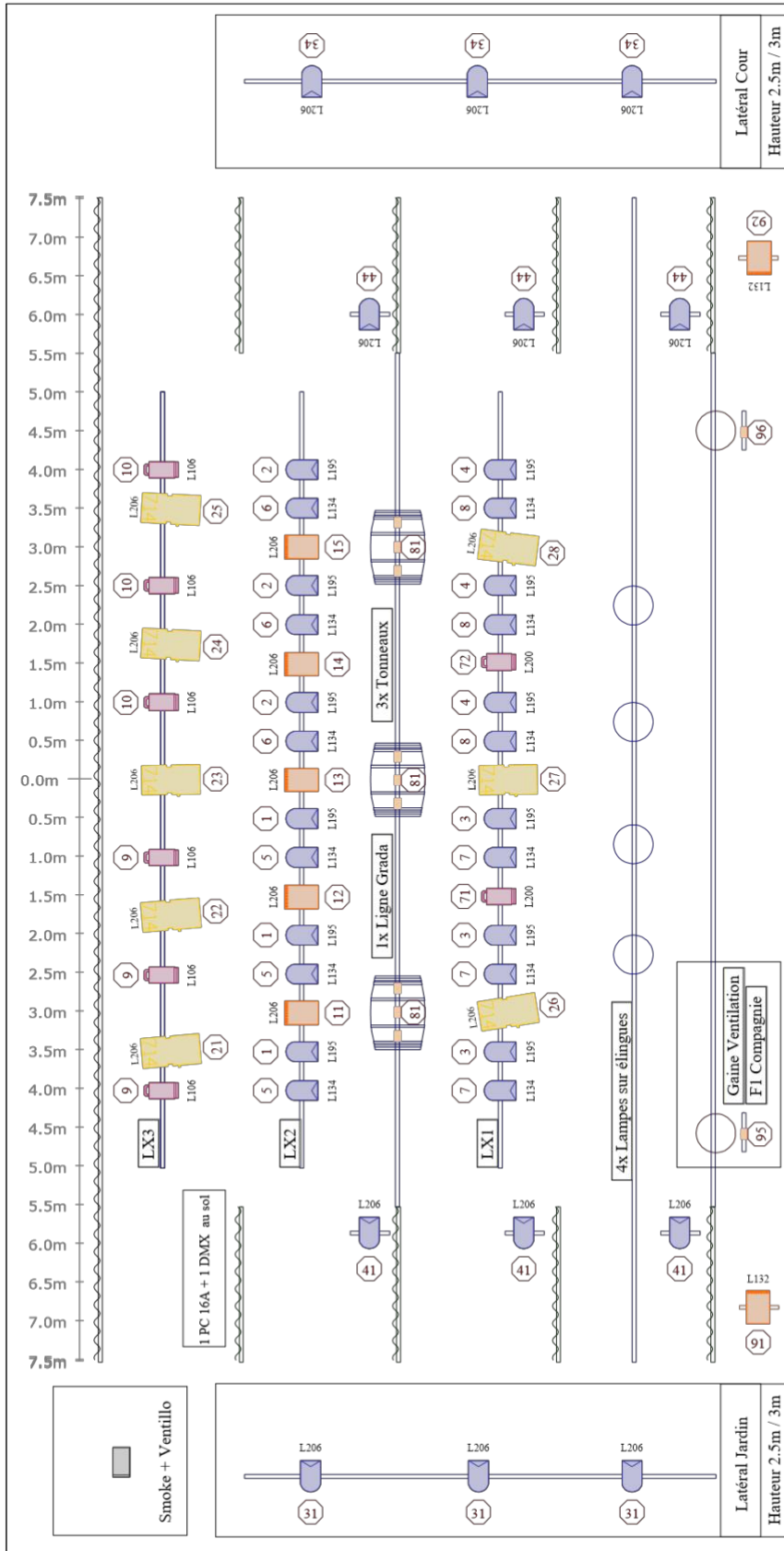
AUTRE

Bien prévoir pour la scène 12 petites bouteilles d'eau de 33cl, ainsi que 4 serviettes de toilette noires.

Merci de fournir une pomme à croquer (fruit) qui sera un accessoire de scène.

P L A N N I N G

Arrivée à la salle		9h00 Horaire à confirmer	
DÉCHARGEMENT	+/-	1 h	Besoin de 4 personnes pour décharger
MONTAGE	+/-	8 h	2 personnes pour décharger
			2 light techs
			1 audio tech
			1 stage tech
DURANT LA REPRÉSENTATION	+/-	1h30	1 light tech
			1 audio tech
			1 stage tech
DÉMONTAGE ET RECHARGEMENT	+/-	2 h	4 personnes pour le rechargement
			1 light tech
			1 audio tech
			1 stage tech



7.5m 7.0m 6.5m 6.0m 5.5m 5.0m 4.5m 4.0m 3.5m 3.0m 2.5m 2.0m 1.5m 1.0m 0.5m 0.0m 0.5m 1.0m 1.5m 2.0m 2.5m 3.0m 3.5m 4.0m 4.5m 5.0m 5.5m 6.0m 6.5m 7.0m 7.5m

Legend	Symbol	Nom	Compte	Notes
		PC 2 KW	15	CP62
		PAR 64	36	
		714SX	9	
		PC-1 KW	8	
		Blinder	6	

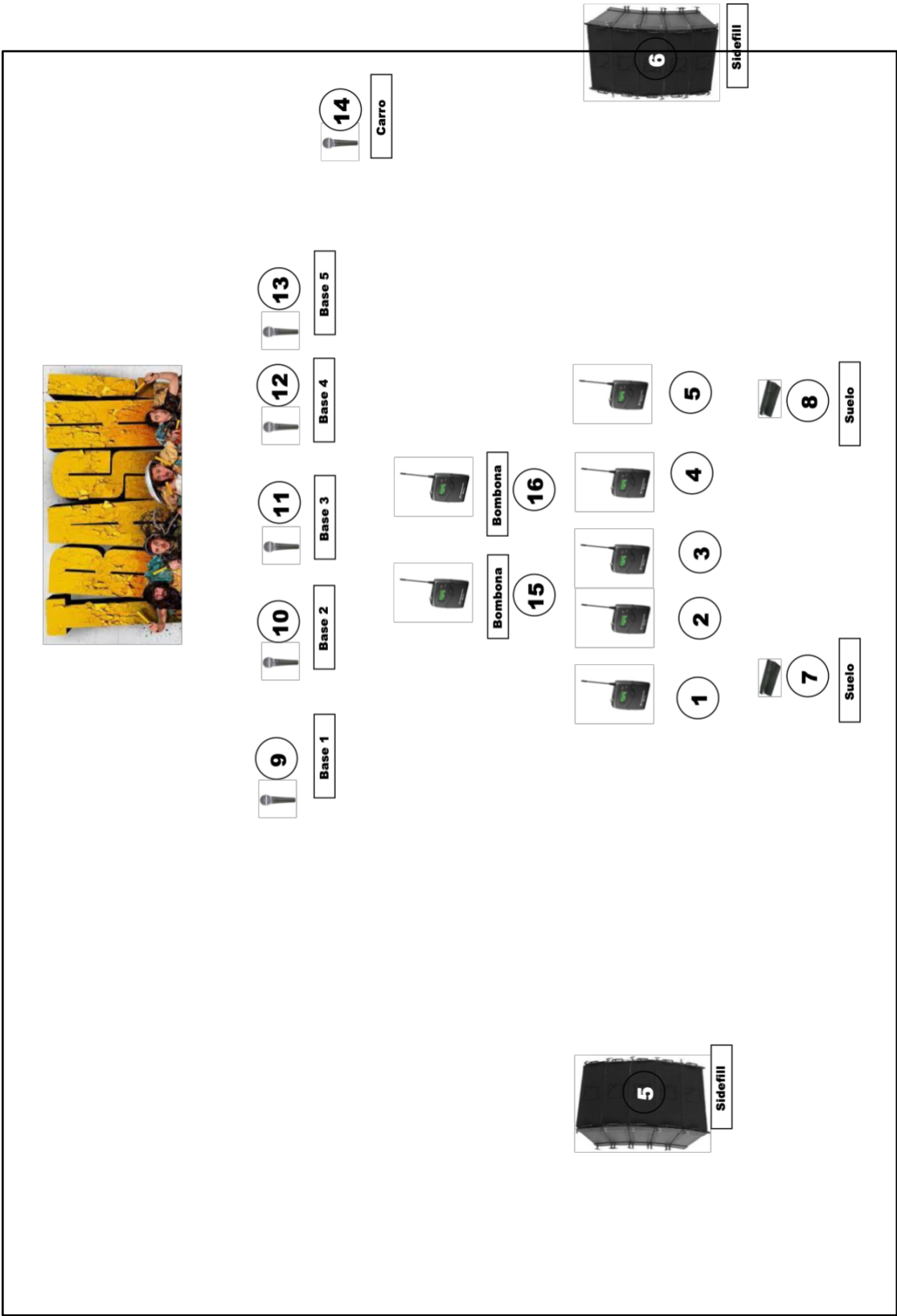
Gélatine :	Gélatine :	Gélatine :
Format Par :	Format PC :	Format Dec :
12 X L 195	4 X L 202	7 X L 206
12 x L 135	7 x L 206	
12 x L 206	2 x L 132	

Notes :
38 Circuits
Graduées 3kw
8x Platine de sol
Les Circuits de 1
à 10 peuvent être
remplacer par 12
Par led RGBW +
Zoom

Contact :
Regie Générale : Jonathan Herblay
jonathanherblay@gmail.com
Regie Lumière : Anaïs Jeannel
anaïsjeannel@gmail.com



SOUND PLOT



Ce document a été réalisé afin de présenter les conditions d'accueil technique, matérielles et artistiques indispensables au bon déroulement du spectacle.

Il fait partie intégrante du contrat de cession. Il est donc expressément demandé de respecter scrupuleusement les éléments y figurant et de veiller à leur bonne exécution.

Afin de préparer notre venue, veuillez nous faire parvenir au moins 1 mois avant la date de représentation :

- La fiche technique de votre théâtre (plan d'accès, plan de scène complet avec les cotes, fiche technique son et lumières, coordonnées de l'équipe technique)
- Le présent dossier technique, paraphé et daté, signé par le responsable technique de l'organisateur.
- L'ensemble des informations relatives à la technique seront transmises au régisseur général du spectacle qui prendra contact alors avec l'organisateur. Nous vous rappelons l'obligation de rédiger un plan de prévention qui devra être signé par le responsable technique de l'organisateur, avalisé par le régisseur général et signé par le directeur de production.

IMPORTANT

En cas de difficulté, le dispositif technique de ce spectacle dispose d'une capacité d'adaptation importante, n'apportez aucune modification sans notre accord. Contactez- nous sans délai de manière à trouver ensemble une solution qui préserve les conditions et la qualité du spectacle.

Fait à..... le /...../.....

**LA PRODUCTION
(ENCORE UN TOUR)**

Nom :

L'ORGANISATEUR

Nom :

Signature :

Signature :